

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида
№41 «Подснежник»



“Умырзая” 41 нче катнаш
төрдәге балалар бакчасы”
муниципаль бюджет
мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе

423832, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Сююмбике, д.19, (41/02)
тел./факс(8552) 58-58-61, email: sad41.00@mail.ru
к/с 40102810445370000079, л/с ЛБГ30800461-ДС41, ЛБВ30800462-ДС41 в Отделение –НБ РТ
, ИНН 1650086293, КПП 165001001, БИК 019205400, ОГРН 1031616008192

Номер документа	Дата
197 о/д	12.05.2025 г.

ПРИКАЗ

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, согласно приказа от 06.05.2025г. № 309 Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны РТ «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025г. - 31.08.2025г. в ДОУ №41 «Подснежник» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Старшему воспитателю Березиной В.В. в срок до 30.05.2025г.

- Составить план работы на летний оздоровительный период;
- Составить сетку ООД и режим дня на летний оздоровительный период;
- Составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.

Оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, ОБЖ, БДД, ЗОЖ, ЭРС.

Утвердить режимы дня всех возрастных групп на летне-оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года.

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
- Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей: с 04.08.2025 г. группы № 10;
- Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
- Провести внеплановый инструктаж по летнему периоду с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках;
- Обеспечить контроль деятельности ДОУ по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;
- Направить усилия по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия.

3. Старшей медицинской сестре Вафиной Л.Р.:

- в срок до 31 мая 2025 г. провести инструктажи с педагогами (Инструкция № 7), обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, об обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;
- максимально полное использование благоприятных средств необходимых для проведения здоровья детей;

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, столовой, на прогулочных участках;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур и по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период;
- эффективного оздоровления детей;
- направить меры на повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

4. Заведующему производством (шеф-повару) Кашаповой Ф.Ф.:

- повысить общую калорийность летнего питания на 10-15% за счет включения свежих овощей, фруктов, ягод, соков, кисло-молочных продуктов;
- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.
- соблюдение правил профилактики пищевых отравлений.

5. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Нигматуллиной Л.И. в срок до 30.05.2025 г.:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках; МАФов;
- испытание лестниц, стремянок;
- провести технический осмотр здания;
- завезти песок для детских песочниц,
- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 30.05.2025 г.:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой строительных, спортивных;
 - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно- педагогической деятельности на участок;
 - увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;
- обеспечить безопасность детей, сохранение их жизни и здоровья, профилактику детского травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия.
 - воспитателям подготовить отчет по итогам летне-оздоровительного периода.

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром осуществлять уборку участка от мусора, влажной уборке веранд, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт воспитателей с воспитанниками во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

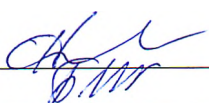
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

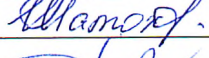
Заведующий МБДОУ № 41

М.Х. Расулова



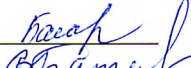
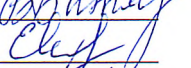
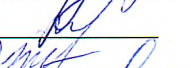
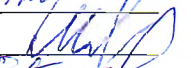
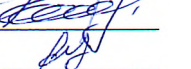
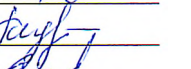
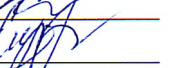
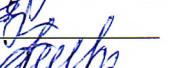
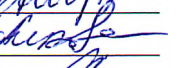
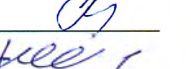
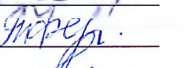
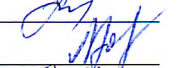
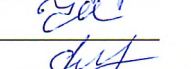
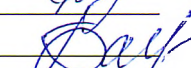
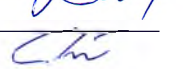
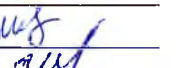
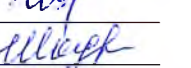
С приказом ознакомлены:







Л.И. Нигматуллина
 В.В. Березина
 Л.Т. Галимзянова
 Р.Х. Шатохина
 А.А. Бикчурина

	Н.А. Батаева
	В.М. Батянова
	М.А. Егорова
	Е.А. Кадыльская
	Т.Б. Калаева
	М.В. Каримова
	А.С. Кондылева
	Ф.К. Музафарова
	Р.Р. Мухаметова
	А.А. Мухаметзянова
	И.А. Мухлисова
	Е.Н. Тугарёва
	Г.Х. Шакурова
	З.Р. Алтымбаева
	Г.М. Шамсемухметова
	З.С. Фатхуллина
	Т.Ф. Филатова
	М.В. Чернеева
	Л.Р. Вафина
	Ф.Ф. Кашапова
	Е.И. Айфельд
	Н.В. Бармичева
	Л.С. Валиуллина
	З.А. Ганиева
	Н.В. Косарева
	Д.З. Шайхутдинова
	Л.Н. Шадрина